Tema: Reunión de seguimiento a la revisión de informes contractuales del mes de enero 2026 para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil del mes de septiembre

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 27_01_2026			
Realizar seguimiento a los requerimientos de la subdirección y revisión de informes contractuales del mes de enero para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X)		Capacitación ( ) Acompañamiento (X)
		Otro:		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual Teams			
	Hora Inicio: 2:30 pm Hora Fin: 4:00 pm			
	Notas por: Diana Franco			
	Próxima Reunión: A definir			
	Quien cita: Diana Franco			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza da inicio de la reunión con la socialización de los requerimiento y compromisos de la subdirección de vigilancia en salud pública; se realiza la presentación de la propuesta para la construcción del Plan de Trabajo 2026 para el componente de la SVSP. Allí se explicó la necesidad de que cada subsistema consolide actividades y productos estratégicos claramente definidos, más allá de las tareas operativas que se desarrollan rutinariamente, un cronograma de reuniones compartido, que incluya espacios transversales como los COVE, mesas técnicas, sesiones de fortalecimiento, revisión de infografías y encuentros de grupos funcionales.

Se presenta la matriz de programación de actividades VSP, desde el equipo se definió desarrollar un visor en un plazo de 18 meses, con la siguiente secuencia: 3 meses para depuración, desarrollo de tableros e infraestructura del visor; 6 meses para el cargue de eventos materno-perinatales; 12 meses para la incorporación de eventos de infancia y sífilis; y 18 meses para incluir eventos transmisibles y embarazo adolescente

Se presenta la matriz de necesidades de apoyo en sistemas de información, un insumo clave para redistribuir cargas entre técnicos e ingenieros, identificar procesos susceptibles de automatización y priorizar requerimientos de infraestructura tecnológica. Se destacó que la entrega oportuna de datos y la disponibilidad de herramientas funcionales reducen la carga operativa, permitiendo dedicar más tiempo al análisis y la producción técnica de mayor valor. Se define la necesidad de un pediatra cardiólogo para el subsistema de SSR y SMI se justifica técnicamente por la necesidad de fortalecer

la capacidad de análisis, seguimiento y respuesta integral frente a las cardiopatías congénitas y otros defectos cardiovasculares en la población materno-infantil, eventos de alto impacto en la morbimortalidad perinatal e infantil. Así mismo, la actualización de los equipos de cómputo.

En cuanto a los COVE y pre-COVE, se discutió la necesidad de fortalecer su enfoque técnico, devolviéndoles su carácter analítico, centrado en la evaluación de riesgo y en la toma de decisiones basada en datos. Se acordó trabajar con el equipo responsable para actualizar la metodología y garantizar que estos espacios reflejen la complejidad y el valor estratégico de la vigilancia. También se propuso reservar un segmento de la próxima reunión de líderes para realizar colectivamente el pre-COVE correspondiente al mes de marzo. Por tanto, se solicita informar en cada reunión las necesidades y prioridades que se tengan desde sus competencias.

Se da continuidad con la revisión de cada uno de los informes a los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil;

Adriana Guaca: Se revisa informe junto con carga de soportes, encontrando oportunidad en el cargue de la información.
Martha Padilla: Se revisa informe junto con carga de soportes, encontrando oportunidad en el cargue de la información. Se solicita organizar los numerales y firmar el informe.
Sandra Mancera: Se revisa informe junto con carga de soportes, encontrando oportunidad en el cargue de la información.
Claudia Silva: Se revisa informe junto con carga de soportes, encontrando oportunidad en el cargue de la información y es acorde al formato preestablecido. Se solicita especificar la ruta del Drive que esta en la descripción de los pantallazos y pegarlos de en el formato 044 de la SDS como se mencionó en la reunión anterior.
Melissa Sierra: Se informa que se debe entregar informe, sin embargo, se puede entregar el primer día hábil del siguiente mes, debido a que maneja factura electrónica.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dar continuidad a los compromisos adquiridos en la reunión y respuesta a las solicitudes de la subdirección.	Equipo SSR - SMI	Inmediato.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CORREO**	**TELÉFONO**	**DIRECCIÓN/ OFICINA/ NTIDAD**	**FIRMA**
1	Diana Franco	DC2Franco@saludcapital.gov.co	3164975276	SVSP - SDS	
2	Adriana Guaca	amguca@saludcapital.gov.co	3505962278	SVSP - SDS	
3	Martha Padilla	Mp1padilla@saludcapital.gov.co	3132840782	SVSP - SDS	
4	Claudia Silva	cmsilva@saludcapital.gov.co	3214647153	SVSP - SDS	
5	Melisa Sierra	MSierra@saludcapital.gov.co	3227304185	SVSP - SDS	
6	Sandra Mancera	smmancera@saludcapital.gov.co	3114739829	SVSP - SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	